Pla de Voluntariat

2026-2028

Fundació L'Esguard

1. Contextualització del projecte

A la Fundació L'Esguard **donem suport** a persones amb discapacitat intel·lectual, problemes de salut mental i persones grans en situació de vulnerabilitat de les comarques d'Osona i el Vallès Oriental, **acompanyant-les en el seu dia a dia per tal de promoure la seva autonomia** i **garantir una bona qualitat de vida.**

Viure implica prendre decisions: llogar un pis, decidir què comprar, quan visitar el metge, en què ens volem formar, on volem treballar, saber qui volem a prop, etc. A la Fundació L'Esguard acompanyem a les persones a prendre les decisions que vertebren la seva vida i ho fem gràcies a un **equip professional** que treballa des de la **humanitat**, la **proximitat** i la **confiança**.

La nostra tasca va començar el 2009 i des de llavors hem acompanyat a més de 250 persones. Els anys d'experiència, sumats als aprenentatges obtinguts ens ha permès desenvolupar un **model d'atenció a les persones de qualitat**, adaptat a cada realitat i amb una clara vocació de garantir vides plenes, volgudes i amb propòsit.

El tipus de suport que oferim a les persones que acompanyem s'anomena **assistència** i promou la personalització del suport i el respecte a les voluntats i desitjos de cadascú. Des de L'Esguard, estructurem l'acompanyament en **tres àmbits: social, jurídic i econòmic**, per cobrir aquells aspectes clau de les vides de les persones.

Àmbit social: dedicat a desenvolupar el projecte de vida de les persones.

Àmbit econòmic: encarregat de gestionar les finances de les persones d'acord amb el seu projecte de vida.

Àmbit jurídic: per acompanyar en els aspectes legals, patrimonials i judicials de les persones.

Els serveis de la Fundació:

Servei de suport: acompanyem a les persones en el seu dia a dia, cercant els recursos més idonis per cada situació, en aliança amb altres professionals i l'Administració Pública, amb l'objectiu que visquin amb la màxima plenitud possible.
Servei de suport futur: atenem demandes de persones que en un futur volen que la Fundació L'Esguard assumeixi la figura d'assistent d'elles mateixes o d'un familiar proper i ens preparem per a quan arribi el moment, avaluant les necessitats i voluntats de les persones.
Servei d'assessorament i informació: oferim consultoria jurídica i social per a persones, famílies o professionals que tenen dubtes o volen més informació sobre aspectes relacionats amb la figura de l'assistència i la provisió de suports.

1.1. Els nostres valors

PROFESSIONALITAT:

Som professionals

- Perquè busquem solucions amb la màxima eficàcia i eficiència per assolir els objectius marcats.
- Perquè atenem a les persones respectant la seva voluntat, desitjos i necessitats.
- Perquè treballem de forma col·laborativa per donar resposta a un bé comú.
- Perquè tenim en compte com les nostres accions impacten en les companyes i la seva feina.

TRANSPARÈNCIA

Som transparents:

- Perquè oferim la informació clara, concisa i adaptada a les persones ateses i al seu entorn.

- Perquè garantim la fluïdesa de la comunicació per tal que l'equip disposi de la informació necessària.
- Perquè garantim que qualsevol persona de l'entorn tingui accés a la informació del funcionament de l'entitat preservant la llei de protecció de dades.

CONFIANÇA

Generem confiança / Som confiables:

- Perquè posem en valor el criteri professional i personal de les diferents companyes de l'entitat.
- Perquè treballem de forma col·laborativa i amb implicació amb altres professionals de la xarxa.
- Perquè posem en valor a les persones que atenem a través de l'escolta activa, legitimant la seva voluntat i empoderant-les.

PROXIMITAT

Som pròximes:

- Perquè treballem per construir vincles amb les persones ateses.
- Perquè treballem per les necessitats del territori des del territori.

HUMANITAT:

Som humanes:

- Perquè veiem a les persones més enllà del que es veu.

La nostra visió:

EMPODEREM VIDES PER TRANSFORMAR EL MÓN!

2. Estructura Interna

2.1. Patronat

És el principal òrgan representant de l'Entitat. És l'encarregat de vetllar per al seu bon funcionament i dona el vistiplau de les decisions importants que afectin la gestió i administració de la Fundació.

Actualment el Patronat està format per les persones següents:

PRESIDENT:	Sr. Feliu Puigbo Coll
VICEPRESIDENTA:	Sra. Glòria Horta Noguer
SECRETÀRIA:	Sra. Carme Roquer Soler
VOCALS:	
	Sr. Dídac Olivella Trias
	Sra. Marta Paxau
	Sra. Èlia López Lelpeto
	Sra. Mercè Generó i Prat
	Sr. Mª Inès Barenys Barquero
	Sr. Laia Galobardes Vilalta
	Sr. Jaume Castellano i Pluja
	Sr. Joan Riera Claret
	Sr. Jordi Viver Fabregó
	Dr. Santiago Escoté i Llobet
	Sr. Rafel Arderiu i Monnà
	Sr. Ramon Ignasi Palau de la Nogal
	Sr. José Luis Criado i Barragán

2.2. Estructura Funcional

L'estructura funcional de l'entitat consta de 3 àrees tècniques: l'àrea jurídica, l'àrea social i l'àrea econòmica.

Cadascuna de les àrees té al capdavant una persona especialitzada.

L'àrea jurídica, econòmica i social, a banda de la gerència, són les que **donen de manera directa suport a les persones ateses** i a les seves **famílies**, atenent les demandes del servei d'informació i assessorament a professionals i famílies, atenent les noves propostes d'assistència i altres figures de suport, en valoren el cas, i desenvolupen totes les tasques necessàries per a una bona gestió del servei que s'ofereix.

Les 3 àrees funcionen d'una manera totalment coordinada.

Àrea Jurídica: aquesta àrea té com a finalitat **gestionar tots els temes jurídics de la Fundació i de les persones ateses** pel servei de suport. La professional responsable és una advocada que està disponible per a tot l'itinerari d'intervencions jurídiques de la persona atesa.

Àrea Econòmica: aquesta àrea dona el **suport administratiu i comptable**. Desenvolupa la gestió econòmica i financera, tant de l'entitat com de les mateixes persones ateses.

Àrea Social: és l'àrea encarregada de **l'atenció directa.** Planifica amb la persona el seu futur i projecte de vida elaborant un pla de treball conjunt, respectuós amb les seves voluntats i decisions personals. Els tècnics i tècniques de l'àrea social s'encarreguen de totes les accions que se'n deriven. Fan un treball en xarxa amb totes les entitats i recursos d'atenció a les persones. Les àrees jurídica i econòmica anteriorment citades li ofereixen suport en tots aquells aspectes que és necessari.

3. Àmbit d'acció (línies de treball de l'entitat)

A Catalunya, les entitats que ofereixen suport en la presa de decisions en l'exercici de la capacitat jurídica de persones amb discapacitat són persones jurídiques privades sense ànim de lucre. La gran majoria s'han constituït com a fundacions i el servei que ofereixen és un servei social de la xarxa d'atenció pública del sistema de serveis socials de Catalunya.

La figura de suport que assumeix l'entitat és l'assistència

Aquest servei actualment està subvencionat per la Generalitat de Catalunya i és gratuït per a la persona que és atesa.

L'àmbit d'actuació de l'entitat és **Osona**, on s'atén persones amb discapacitat intel·lectual, persones que conviuen amb alguna malaltia mental o problemàtiques derivades pel deteriorament cognitiu derivat de la vellesa. Al **Vallès Oriental**, on també té àmbit d'actuació, atén persones amb discapacitat intel·lectual.

3.1. Serveis que oferim

- ✓ **Servei de Suport:** té com a finalitat cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets (personals i patrimonials) i promoure l'autonomia personal de les persones de les quals la Fundació és la representant legal. Des de l'Esguard, es treballa per millorar la qualitat de vida de les persones oferint-

los, entre altres, suport incondicional en la cerca dels recursos idonis per fer front a les seves necessitats. El treball del personal professional està encarat a potenciar la màxima autonomia personal i social. La figura de l'assistent és un suport, un acompanyament perquè la persona pugui arribar a assolir els seus objectius.

- ✓ **Servei de Suport Futur:** té com a finalitat atendre i gestionar les demandes que arriben a l'entitat perquè en un futur sigui qui assumeixi la figura d'assistent.

El servei està destinat a:

1. Totes aquelles **persones** que necessitin suport en la presa de decisions en l'exercici de la capacitat jurídica.
2. A aquelles **famílies** que ofereixen suport a un familiar i que vulguin preveure el seu futur, sempre tenint en compte la seva voluntat.
3. A **professionals** que fan atenció social a persones adultes.

- ✓ **Servei d'Assessorament i Informació:** és un servei **d'assessorament jurídic i social** per a persones, famílies o professionals que tenen dubtes sobre aspectes relacionats amb la figura de l'assistència i la provisió de suports en la presa de decisions de forma respectuosa.

El servei està destinat a:

- ✓ **Persones** susceptibles a rebre el suport d'un assistent.
- ✓ **Professionals** que requereixin informació sobre tràmits i procediments.
- ✓ **Famílies** que requereixin informació i/o tinguin dubtes sobre la figura de l'assistència, tràmits, gestions..

3.2. Persones destinatàries, àrea geogràfica

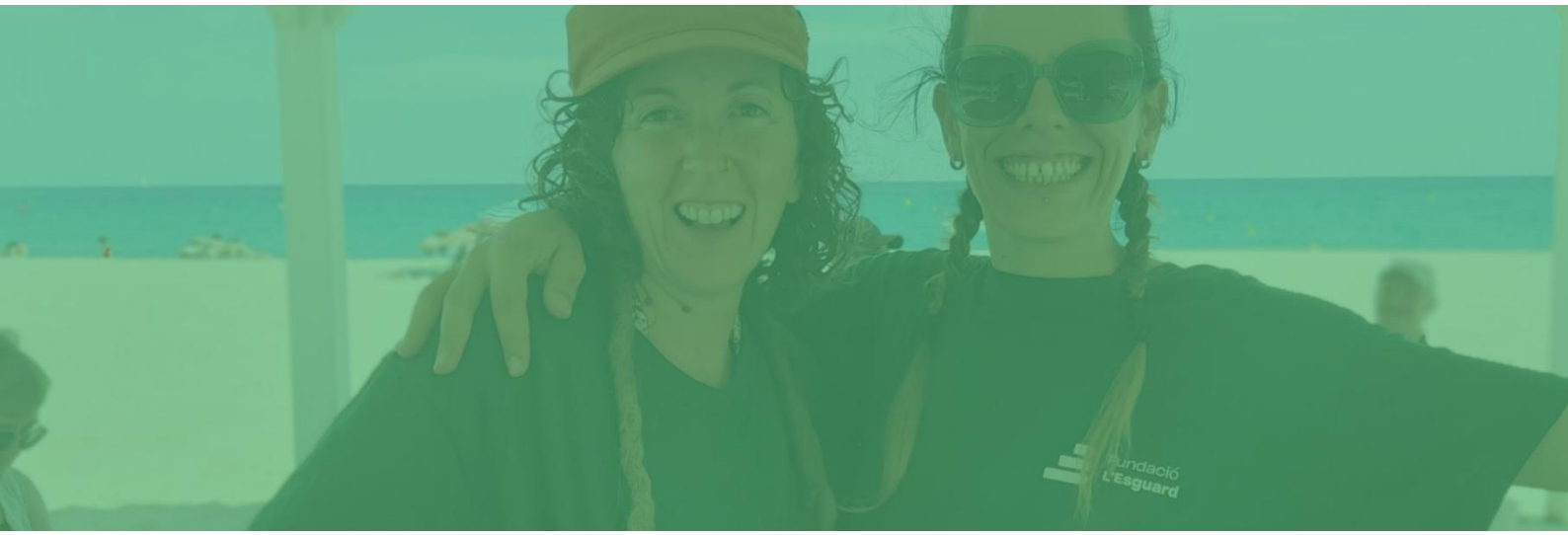
Les persones que atén L'Esguard conviuen amb diferents realitats. Actualment a Osona s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual, persones que conviuen amb problemes de salut mental i persones grans en procés de deteriorament cognitiu. Al Vallès Oriental, actualment, s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual.

Projecte de Voluntariat

A La Fundació L'Esguard hem posat en marxa dos projectes de voluntariat amb l'objectiu de continuar generant vincles i transformació social.

El primer, **"Sumem Voluntats"**, està pensat per a persones externes a l'entitat que volen implicar-se i aportar el seu temps i energia a les persones que acompanyem. Aquest projecte ofereix espais on aquestes persones poden connectar i crear relacions significatives, contribuint així a una societat més inclusiva i solidària.

El segon projecte, **"Sóc Canvi"**, és una proposta de voluntariat inclusiu adreçada a les pròpies persones que acompanyem des de l'entitat i que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. L'objectiu és oferir-los l'oportunitat de convertir-se en agents de canvi, desenvolupant accions de voluntariat tant dins com fora de la Fundació. D'aquesta manera, trenquem barreres, reconeixem les seves capacitats i fomentem una participació activa i transformadora a la comunitat.



Sumem Voluntats
#siguespartdelcanvi

Perfil de la persona voluntària

Les persones que vulguin col·laborar amb La Fundació L'Esguard com a voluntàries han de compartir els valors de respecte, empatia i compromís amb la justícia social. Busquem persones que:

- Tinguin habilitats socials per compartir temps i establir vincles amb persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social
- Siguin afables, empàtiques i amb ganes d'acompanyar des de la proximitat i el respecte

Carrer Sant Pere, 4 – Vic
Carrer Lluïsa Oller, 65 (despatx 10)–Cardedeu
Tel. 931.315.641
voluntariat@lesguard.cat – Responsable de Voluntariat

- Assumeixin un **compromís real amb el projecte**, entenent que no cal dedicar-hi moltes hores, però sí fer-ho amb implicació i responsabilitat
- Tinguin facilitat per comunicar-se i escoltar activament
- Siguin responsables i constants en la seva tasca
- Actuïn amb **confidencialitat i discreció**, respectant la intimitat i la informació de les persones que atenem

Com vols sumar? Espais i propostes de voluntariat a L'Esguard

A La Fundació L'Esguard entenem el voluntariat com una relació basada en la llibertat, el respecte i la confiança mútua. Per això, és la pròpia persona voluntària qui decideix en quin àmbit vol col·laborar i com vol aportar el seu temps i les seves capacitats.

Tot i així, oferim algunes propostes de col·laboració per facilitar la tria:

- **Acompanyaments puntuals o regulars** a persones ateses: sortir a passejar, anar a comprar, fer un cafè...
- **Suport en activitats d'oci** i temps lliure, com tallers, sortides culturals o activitats comunitàries
- **Participació en esdeveniments** de la Fundació (Sant Jordi, Nadal, sortides a la platja...)
- **Voluntariat amb mirada transformadora**, col·laborant en activitats de sensibilització o incidència social
- **Vetlles hospitalàries**, per oferir presència i suport emocional a persones ateses que es troben ingressades i no tenen xarxa familiar o social

Sigui quin sigui el camí que triïs, la teva implicació pot generar canvis reals i contribuir a una societat més justa i inclusiva.

Perfil de la persona voluntària

Aquest projecte es dirigeix exclusivament a persones ateses per la Fundació L'Esguard que volen realitzar accions o activitats de voluntariat, amb la voluntat de trencar barreres i generar comunitat, en un entorn que reconeix i acompanya les diversitats.

Suports i adaptacions

A "Sóc Canvi" vetllem perquè cada persona voluntària tingui les condicions i els suports necessaris per desenvolupar la seva tasca de manera segura i satisfactòria:

- **Materials accessibles**: documentació amb lectura fàcil, iconografies i recursos audiovisuals adaptats a diferents nivells de comprensió
- **Acompanyament específic**: una altra persona voluntària del projecte "Sumem Voluntats" pot donar suport durant les activitats, si es considera necessari
- **Adaptacions tecnològiques**: ús d'eines com audiodescripcions o aplicacions mòbils per facilitar la participació

Acompanyament i seguiment

El projecte compta amb el suport continuat de:

- La persona referent de l'àrea social, que acompanya i fa seguiment de cada experiència de voluntariat, recollint necessitats, inquietuds i propostes formatives
- La responsable del programa de voluntariat, disponible per resoldre qualsevol dubte o situació que pugui sorgir durant el procés

Sóc Canvi! Voluntariat inclusiu per transformar la mirada

Aquest projecte neix formalment l'any 2022, tot i que ja abans algunes persones ateses per la Fundació L'Esguard havien participat de manera activa en iniciatives de voluntariat. Amb **"Sóc Canvi"** fem un pas endavant per reconèixer i potenciar aquesta participació, oferint a les persones que acompanyem l'oportunitat de ser també **protagonistes del canvi social**.

L'objectiu principal és **fomentar la plena inclusió** de persones amb discapacitat, problemes de salut mental o persones grans, tot **reivindicant el seu dret a participar activament com a persones voluntàries**, tant dins com fora de la nostra entitat.

Aquesta iniciativa aborda una doble realitat:

- D'una banda, la necessitat de moltes persones de rebre temps i acompanyament voluntari
- De l'altra, l'oportunitat real per a persones en risc d'exclusió social de demostrar que també poden oferir el seu temps, suport i talent a la comunitat

Voluntariat d'un dia	**Persona voluntària**	Persona amb ganes col·laborar en diferents activitats organitzades per l'entitat.
	Tasques	-Donar suport a persones dependents en una festa -Coordinar una barra de bar en una festa conjuntament amb persones ateses per l'entitat -Ajudar en l'organització i gestió de festes i esdeveniments de l'entitat.

Suport a persones grans, persones que conviuen amb un trastorn mental o discapacitat.	**Persona voluntària**	Persona amb ganes d'establir vincle amb alguna de les persones que atenem des de L'Esguard.
	Tasques	Anar a fer un cafè, passejades, anar al cinema, escoltar, parlar...i tot el que sorgeixi en una relació de dues persones.

Voluntariat en escoles o centres formatius	**Persona voluntària**	Persona amb ganes col·laborar en diferents activitats organitzades per l'entitat formativa/escolar. Donant suport en la
	Tasques	-Donar suport en excursions/sortides -Suport al menjador escolar -Tasques de suport administratiu

Tot i així, volem deixar clar que **la participació en el voluntariat dependrà sempre de les preferències, interessos i habilitats de cada persona**. Entenem que cada persona és única, amb capacitats i ritmes propis, i per això **adaptarem cada experiència de voluntariat perquè sigui significativa, segura i respectuosa amb la seva voluntat**.

Com ens organitzarem

PASSOS A SEGUIR PER FORMAR PART COM A PERSONA VOLUNTÀRIA ALS PROJECTES "SUMEM VOLUNTATS" I "SÓC CANVI"

Inici del voluntariat: passos per sumar-te a l'equip

Quan una persona mostra interès per fer voluntariat a La Fundació L'Esguard, iniciem un procés d'acollida i coneixement mutu per assegurar una experiència enriquidora i adaptada a les seves motivacions. Aquest procés inclou:

1. **Entrevista inicial**
   Una primera trobada per conèixer-nos. Parlarem sobre:

- Gustos i preferències
- Motivacions
- Experiències prèvies
- Disponibilitat

Aquesta entrevista també servirà perquè la persona conegui l'entitat i els programes de voluntariat existents.

2. **Presentació de la Fundació i dels programes de voluntariat**
   Es farà una breu explicació sobre:

- Qui som i què fem
- Perfils de voluntariat disponibles
- Exemples de tasques i implicació

3. **Compromís i planificació**
   Si l'entrevista és favorable, es definirà:

- L'àmbit de voluntariat i les tasques a fer
- El calendari d'activitat (mínim una acció al mes, amb previsió a 3 mesos vista)
- El compromís de notificar si s'ha realitzat l'activitat

4. **Documentació i coordinació**

- S'omplirà la **fitxa de persona voluntària**
- Es **signarà el conveni de voluntariat**
- S'entregarà la documentació informativa
- Es compartiran els **telèfons de contacte**
- Les **informacions rellevants sobre l'activitat voluntària** s'hauran de comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Voluntariat, (per exemple, si finalment s'ha pogut fer o no l'activitat prevista)

Cal signar:

- ✓ Fitxa de persona voluntària
- ✓ Conveni de Voluntariat
- ✓ Drets d'imatge

Cal entregar:

- ✓ Manual d'acollida de la persona voluntària
- ✓ Conveni de Voluntariat
- ✓ Fulletó de l'entitat
- ✓ Acreditació de persona voluntària

Acompanyem les persones voluntàries: seguiment i formació

A La Fundació L'Esguard vetllem perquè les persones voluntàries se sentin ben acollides, informades i acompanyades en tot moment. Per això:

Formació inicial i integració

Cada any es crearan **grups de persones voluntàries** que participaran en una **jornada de descoberta de l'entitat**, amb l'objectiu de:

- Conèixer a fons la missió, valors i acció de la Fundació
- Compartir espais amb altres persones voluntàries
- Sentir-se part activa del projecte

Aquesta formació afavoreix la integració i l'alineament amb els principis de la nostra entitat.

Seguiment proper i continuat

Un cop la persona voluntària s'ha vinculat a una activitat o a una persona, es realitza un **seguiment regular** per garantir que:

- Se sent còmoda i satisfeta amb la tasca que fa
- S'estan respectant els seus drets i deures
- Pot expressar necessitats, propostes o inquietuds

Com es fa el seguiment?

Quinzenalment, a través de trucades, missatges de WhatsApp o trobades presencials (segons preferència). Es farà un seguiment periòdic per assegurar que es mantenen els acords, es respecten els drets i deures de la persona voluntària i es dona resposta a qualsevol necessitat que pugui sorgir. Aquest **seguiment el realitzarà l'equip referent**, que serà **qui mantindrà el contacte directe amb la persona voluntària** i en **farà el seguiment de les visites**.

La **responsable del projecte de voluntariat es coordinarà amb l'equip referent i també farà el seguiment de la persona voluntària**, vetllant pel bon funcionament del voluntariat i pel compliment dels objectius marcats.

Anualment, la persona receptora del Voluntariat respondrà la **fitxa de valoració del voluntariat** per part de la persona receptora del voluntariat o del servei on es realitza l'activitat. Aquesta fitxa té com a objectiu valorar l'impacte i la qualitat del voluntariat des del punt de vista de la persona atesa o del personal tècnic de l'equip referent. Inclourà aspectes com l'adequació de la tasca, el vincle establert, la puntualitat, el compromís i el respecte.

A la fi del contracte del Voluntariat es demanarà a la persona voluntària respondre l'enquesta de satisfacció de la persona voluntària,. La responsable del projecte de voluntariat serà qui recollirà i analitzarà aquestes valoracions per tal de garantir una resposta adequada i ajustar el suport a les necessitats reals del servei i de les persones implicades.

Aquesta informació ens ajuda a identificar millores i reforçar una experiència positiva de voluntariat.

Comunicació i vincle amb la Fundació

Totes les persones voluntàries que ho desitgin podran **rebre el butlletí informatiu digital (Newsletter)** de la Fundació, per mantenir-se al dia de tot allò que passa i sentir-se part de la comunitat Esguard.

Formació: créixer juntes des del voluntariat

L'inici de qualsevol activitat voluntària a La Fundació L'Esguard va acompanyat d'una **formació inicial** i d'una **jornada de descoberta** per conèixer a fons qui som, què fem i com treballem. Aquesta formació garanteix que les persones voluntàries puguin representar l'entitat des del respecte i l'alineació amb els nostres valors.

Continguts de la formació inicial

- **Missió i valors de la Fundació L'Esguard**
- **Perfils de persones que acompanyem**: diversitat, necessitats i drets
- **Eines per a la gestió de la relació** amb les persones ateses
- **Espai d'escolta activa**: expectatives, dubtes i motivacions
- **Detecció de suports** i necessitats de la persona voluntària per a la seva tasca (si s'escau)

Formació continuada

Les persones voluntàries tindran accés a **formacions complementàries de manera opcional**, adaptades a les necessitats de cada persona i als projectes de l'entitat.

Algunes de les opcions formatives disponibles:

- **Plataforma de Plena Inclusión**, s'enviaràn les convocatòries a totes les persones voluntàries.
- **Formacions de DINCAT**, entitat a la qual estem adherides

Creiem en un voluntariat viu, que aprèn i creix. Per això, oferim espais de formació que reforcin tant la tasca voluntària com el compromís social compartit.

Reconeixement com a persona voluntària

A La Fundació L'Esguard valorem profundament la tasca i el compromís de cada persona voluntària. Per aquest motiu, com a mostra de reconeixement i per facilitar la seva identificació, **es lliurarà una acreditació personalitzada** a totes les persones que formen part del programa de voluntariat.

Aquesta acreditació inclourà:

- Les **dades identificatives de la persona voluntària**
- Les **dades de registre de l'entitat**, segons la normativa vigent

L'acreditació **haurà de ser retornada a la Fundació** un cop finalitzada l'activitat de voluntariat o en cas de desvinculació del programa, per garantir un bon ús i mantenir actualitzada la gestió del voluntariat.

Aquesta acreditació simbolitza el vincle de confiança entre la persona voluntària i la Fundació, així com el reconeixement de la seva participació activa en la construcció d'una societat més justa i inclusiva.

Agraïment i reconeixement al Voluntariat

A La Fundació L'Esguard volem cuidar i agrair la implicació de les persones voluntàries, reconeixent el seu valor i contribució en el dia a dia de l'entitat.

Puntualment, **obsequiarem les persones voluntàries amb productes de marxandatge de la Fundació**, com a mostra simbòlica d'agraïment. Aquests poden incloure:

- Samarretes
- Clauers
- Bosses de tipus *totebag*

A més, les persones voluntàries **seran convidades a participar en activitats i moments especials** de l'entitat, com ara:

- Aniversaris de la Fundació
- Xerrades i formacions d'interès
- Activitats comunitàries i de sensibilització

Aquestes accions contribueixen a **enfortir el vincle i el sentiment de pertinença** a la comunitat de La Fundació L'Esguard.

Drets i deures del voluntariat

La Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, defineix **el voluntariat com un conjunt d'accions i activitats d'interès general, motivades per l'altruisme i la voluntat** de transformació social, realitzades per persones físiques (voluntàries) sense ànim de lucre ni contraprestació econòmica.

Aquesta definició posa de manifest que la persona voluntària actua des del compromís personal i social, contribuint activament a una societat més justa.

Els drets i deures tant de les persones voluntàries com de les entitats que les acullen estan recollits als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 25/2015, i serveixen per garantir una relació equilibrada i respectuosa entre ambdues parts.

Drets destacats de les persones voluntàries:

- Rebre informació i formació adequada sobre les activitats a realitzar
- Ser tractades amb respecte i igualtat, sense cap mena de discriminació
- Participar activament en l'organització en què col·laboren
- Disposar d'una acreditació com a persona voluntària
- Estar cobertes per una assegurança
- Ser escoltades i poder expressar opinions i propostes

Deures destacats de les persones voluntàries:

- Complir els compromisos adquirits amb responsabilitat i respecte
- Respectar els valors i la cultura de l'entitat
- Mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés
- Fer un ús adequat dels recursos de l'entitat
- Participar en les formacions proposades

Aquest marc legal reforça el valor del voluntariat com a eina de participació i transformació social. A La Fundació L'Esguard vetllem perquè aquests drets i deures es respectin i es facin vius en el dia a dia.

Objectius del projecte

El projecte de voluntariat té per **objectiu principal** incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació, oferint un servei extra d'acompanyament a la persona que complementi el servei de suport que actualment es porta a terme.

Objectius generals	Objectius específics
Proporcionar oportunitats d'inclusió a la comunitat a les persones ateses per l'entitat	Facilitar i promoure la participació de persones ateses per l'entitat com a persones voluntàries o com a possibles receptores del voluntariat incrementant així els seus nivells de benestar físic i emocional.
Crear una borsa de persones voluntàries externes o internes de l'entitat	-Programació d'entrevistes individuals on es registraran els gustos i les preferències de la persona voluntària -Oferir formació relacionada amb voluntariat a totes les persones disposades a ser voluntàries per tal de que el projecte esdevingui el màxim d'èxit possible. -Oferir un espai mensual de coordinació amb la responsable del projecte on parlar de possibles inquietuds i necessitats de la persona voluntària
Incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació	-Facilitar la realització d'activitats d'oci i lleure -Fomentar la participació de les persones ateses a les activitats de la comunitat -La creació d'un vincle efectiu entre voluntaris i persones ateses -Evitar l'aïllament de les persones que no compten amb el suport familiar ni xarxa social
Esdevenir una entitat pionera en la inclusió de persones en risc d'exclusió social	Realitzar una bona campanya de difusió i màrqueting entorn el voluntariat

Els resultats esperats per L'Esguard són:

- La creació d'una borsa de persones voluntàries d'un mínim de 40 persones

- L'Augment de la participació en activitats comunitàries de les persones ateses per l'entitat, ja sigui com a persona voluntària a com a receptora de voluntariat
- La reducció de l'aïllament social i la soledat
- L'increment del benestar físic i emocional de les persones subjectes al projecte

Mètode. Com es volen aconseguir els objectius

Objectius	Activitats	Com es portaran a terme?
Proporcionar oportunitats d'inclusió a la comunitat a les persones ateses per L'Esguard	*-Es participarà en actes i esdeveniments de la comunitat* *-Es farà visible la tasca dels i les voluntàries i de les persones ateses per la Fundació* *-Creació d'una campanya de difusió i visibilització del voluntariat, tan de la part inclusiva com no.*	La persona encarregada de coordinar el projecte serà la responsable de fer cerca i coordinar-se amb els diferents serveis i entitats de la comunitat per tal d'establir nexes d'unió.
Crear una borsa de persones voluntàries externes o internes de l'entitat	*-Es realitzarà una campanya de difusió del projecte i de captació de persones voluntàries* *-Es realitzarà difusió de cerca de persones voluntàries* *-La persona encarregada del projecte es reunirà individualment amb les persones candidates a ser voluntàries per tal de saber-ne els seus gustos i preferències*	-La persona encarregada del projecte en conjunt amb un equip tècnic de Comunicació coordinaran i elaboraran la Campanya de Voluntariat i en faran la difusió. -La persona encarregada del projecte serà la responsable de coordinar i elaborar a les persones per tal d'elaborar les fitxes individuals de persones voluntàries.
Incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació	*-Una vegada engegat el projecte de voluntariat i mitjançant les accions i activitats que proposin les persones voluntàries a les persones receptores del projecte*	La persona encarregada del projecte de voluntariat farà un seguiment de la persona voluntària. Realitzant una trucada mensual, per tal d'assegurar-se que l'activitat estigui essent gratificant per ambdues parts.
Esdevenir una entitat pionera en la inclusió de persones en risc d'exclusió social	*-Donar visibilitat i potenciació a les persones ateses per la fundació que esdevinguin persones voluntàries, mitjançant publicacions en xarxes socials, mitjans de comunicació i qualsevol via de comunicació externa o interna que tingui l'entitat.*	Mitjançant la campanya de màrqueting del voluntariat es tindrà en compte incloure un apartat on es parli de les persones amb discapacitat o trastorn mental que són voluntàries. Sempre respectant al màxim la seva intimitat i des d'un punt de vista respectuós i capacitador.

Gestió del Voluntariat

La gestió del programa de voluntariat recau en una persona responsable que respon directament a la direcció de la Fundació. Aquesta figura vetlla per assegurar la qualitat, coherència i impacte del voluntariat dins l'organització.

Coordinació del voluntariat

La responsable del voluntariat és l'encarregada de:

- Fer el seguiment continuat amb les persones voluntàries i amb les persones i entitats receptores del voluntariat.
- Vetllar perquè l'activitat s'emmarqui dins dels valors i la missió de La Fundació L'Esguard.
- Acompanyar, motivar i formar les persones voluntàries.
- Impulsar accions de difusió i sensibilització per donar a conèixer el projecte de voluntariat, especialment "*Sóc Canvi*".

Cada persona voluntària també comptarà amb un/a referent directe, que podrà ser:

- Una persona tècnica de l'Àrea Social
- Una persona responsable del servei o entitat receptora

La coordinadora haurà de mantenir una comunicació fluïda amb aquests serveis per tal de conèixer i atendre les seves necessitats, demandes i aportacions en el seguiment del voluntariat.

Estratègies de captació i difusió

Per fer créixer i consolidar la xarxa de voluntariat, es combinaran estratègies online i offline, així com sinergies amb altres entitats, escoles, instituts i ajuntaments.

Accions previstes:

- Xarxes socials: campanyes específiques dissenyades en coordinació amb l'equip de comunicació.
- Notes de premsa: visibilització d'accions destacades realitzades per persones voluntàries.
- Email màrqueting: enviaments personalitzats a persones que ja formen part de la base de dades i inclusió al butlletí trimestral.

Publicació d'ofertes en portals especialitzats com:

- Federació Catalana de Voluntariat Social
- Dincat
- Punt de Voluntariat de Granollers
- Universitat de Vic (borsa de voluntariat)
- Coordinadora de Voluntariat d'Osona

Participació en fires i esdeveniments del sector per donar a conèixer el projecte i oferir experiències de voluntariat a persones interessades.

Xerrades en centres educatius (escoles, instituts, universitats), amb participació de persones ateses que expliquin en primera persona la seva experiència com a voluntàries al projecte "*Sóc Canvi*".

La col·laboració activa amb altres entitats del territori és clau per detectar oportunitats, establir vincles i generar accions de voluntariat compartides, fomentant la inclusió social des de la comunitat.

Avaluació. Sistema de seguiment del projecte

El sistema d'avaluació del programa de voluntariat inclourà:

- **Entrevistes personals periòdiques** amb les persones voluntàries
- **Enquestes de satisfacció** un cop finalitzat el voluntariat (digital o en paper, segons el cas)
- **Fitxa de valoració per a les persones receptores del voluntariat i per a la referent que acompanya (anual).**
- **Informe anual** de valoració del programa amb aportacions de:
    - Persones voluntàries
    - Serveis i entitats receptores
    - Personal tècnic de la Fundació

Aquest informe permetrà **millorar contínuament el projecte**, recollint necessitats, propostes i impactes reals.

A més, es planteja una **avaluació específica amb la persona referent de cada usuari/a** que rep el suport d'una persona voluntària, per valorar si el vincle i l'activitat funcionen adequadament.

Fitxa de Valoració del Voluntariat per la Persona Receptora *(Anual)*

Nom de la persona atesa :

Nom de la persona voluntària:

Temps que heu compartit el voluntariat:

Valora del 1 al 5

(1 = molt malament | 5 = molt bé)

1. **És puntual i compleix?**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. **Com és amb tu? (actitud i tracte)**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. **T'agraden les activitats que feu junts/es?**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. **Respecta la teva intimitat?**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. **Es comunica bé amb tu?**

   (t'avisa si ve o si no pot venir)

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Vols dir alguna cosa més?

Carrer Sant Pere, 4 – Vic
Carrer Lluïsa Oller, 65 (despatx 10)–Cardedeu
Tel. 931.315.641
voluntariat@lesguard.cat – Responsable de Voluntariat

VALORACIÓ DE LA PERSONA REFERENT *(Anual)*

Nom de la persona referent:

Relació amb la persona:

☐ Professional ☐ Familiar ☐ Altres: _____

Valora del 1 al 5

(1 = molt malament | 5 = molt bé)

1. **Compromís i responsabilitat del voluntari/ària**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. **Relació amb la persona atesa**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. **Adequació de les activitats proposades**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. **Respecte i confidencialitat**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. **Comunicació i coordinació amb la persona voluntària**

   ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Comentaris o incidències destacades:

_____

_____

Persona/es que omplen la fitxa:

Data:

Enquesta de Satisfacció de la Persona Voluntària *(un cop finalitzat el conveni)*

Nom: *:*

Temps que portes fent voluntariat a L'Esguard:

Marca amb una × la resposta que millor representi la teva opinió:

1. M'he sentit ben acollit/da per part de l'equip de L'Esguard.
   [□ Molt d'acord] [□ D'acord] [□ Indiferent] [□ En desacord] [□ Molt en desacord]

2. Tinc clars els meus rols i responsabilitats com a persona voluntària.
   [□ Molt d'acord] [□ D'acord] [□ Indiferent] [□ En desacord] [□ Molt en desacord]

3. M'he sentit acompanyat/da i escoltat/da per la persona responsable del voluntariat.
   [□ Molt d'acord] [□ D'acord] [□ Indiferent] [□ En desacord] [□ Molt en desacord]

4. La meva tasca voluntària ha sigut significativa i m'ha fet sentir part del projecte.
   [□ Molt d'acord] [□ D'acord] [□ Indiferent] [□ En desacord] [□ Molt en desacord]

5. Motiu pel qual finalitzo la meva tasca com a persona voluntària:

Espai per suggeriments o comentaris:

Data:

Gràcies per formar part de la comunitat de L'Esguard!