

Pla de Voluntariat

2022-2024

INDEX

Dades de l'entitat i contacte	2
1. Contextualització del projecte	2
1.1. Qui Som?	2
1.2. Missió de l'entitat	3
1.3. Visió de l'entitat	4
1.4. Els nostres valors	5
2. Estructura Interna	5
2.1. Patronat.....	5
2.2. Estructura Funcional.....	6
3. Àmbit d'acció (línies de treball de l'entitat)	7
3.1. Serveis que oferim.....	8
3.2. Persones destinatàries, àrea geogràfica.....	9
Sumem Voluntats	10
Perfil de la persona voluntària:.....	11
Exemples de col·laboracions a realitzar:	12
Sóc Canvi!	13
Perfil de la persona voluntària:.....	14
Exemples de col·laboracions a realitzar:	15
Com ens organitzarem?	16
4. Com ho farem?	17
4.1. Acol·lim a les persones voluntàries.....	17
4.2. Acompanyem a les persones voluntàries.....	18
4.3. Formació	18
4.4. Reconeixement com a persona voluntària	19
5. Drets i deures del voluntariat	20
6. Objectius del projecte	20
6.1. Detall dels resultats esperats:.....	21
7. Mètode. Com es volen aconseguir els objectius	21
7.1. Activitats que es faran	21
8. Gestió del Voluntariat.....	22
8.1. Coordinació	22
9. Estratègies de captació i difusió.....	23
10. Avaluació. Sistema de seguiment del projecte	24

Dades de l'entitat i contacte

Denominació: Fundació Tutelar L'Esguard
Any de constitució: 2009
NIF: G-65057465
Direcció: C/Sant Pere, 4, 08500, Vic
Telèfon: 93.131.56.41/621.22.70.54
Correu electrònic: voluntariat@lesguard.cat
Responsable Voluntariat: Anna Martinez

1. Contextualització del projecte

1.1. Qui Som?

La Fundació L'Esguard, va néixer el 2009, per atendre persones de la comarca **d'Osona i el Vallès Oriental** amb discapacitat intel·lectual que tinguessin la capacitat modificada judicialment.



Va ser fundada per l'**Associació Sant Tomàs PARMO de Vic** i la **Fundació Viver de Bell-lloc de Cardedeu**.

L'any 2017, davant la demanda creixent de les entitats que ofereixen serveis d'atenció diürna i residencial a persones amb **problemes de salut mental** i **gent gran** de la comarca d'Osona, es va acordar ampliar el col·lectiu d'atenció i assumir propostes de suport a l'exercici de la capacitat jurídica de tots els col·lectius. Es van unir al Patronat de la Fundació, les entitats més representatives i que atenen més persones amb problemes de salut mental i gent gran de la comarca d'Osona: **Fundació Centre Mèdic Psicopedagògic d'Osona (Osonament)** i **Fundació Assistencial d'Osona (FADO)** de la **Fundació Santa Creu de Vic**.

A l'any 2020 es va unir al Patronat la Fundació Vallès Oriental, entitat de referència a la comarca pel que fa a l'assistència de persones amb discapacitat intel·lectual.

“A dia d'avui, L'Esguard és l'entitat referent a la comarca d'Osona. Atén persones amb discapacitat intel·lectual, problemes de salut mental i gent gran. Al Vallès Oriental, som referents donant suport a persones amb discapacitat”.

Actualment atenem 136 persones.

1.2. Missió de l'entitat

Som una entitat socialment compromesa que vetlla per l'atenció integral i els drets de les persones de les comarques d'Osona i del Valles Oriental amb discapacitat intel·lectual, problemes de salut mental i gent gran. Donem suport a totes les persones que tenen reconeguda judicialment **alguna de les figures previstes** en la legislació vigent i que en defineix els límits d'intervenció.

El 3 de setembre del 2021 van entrar en vigor dues lleis: en l'àmbit **estatal la Llei 8/2021**, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica i, en l'àmbit autonòmic el **decret-Llei 19/2021 de 30 d'agost**.

A la Fundació L'Esguard ajustem la nostra tasca a aquest **nou paradigma**, que ha arribat per la necessitat d'adaptar-se a l'article 12 de la **Convenció Internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat**. Aquesta llei estableix que les persones tenen capacitat jurídica en igualtat de condicions amb els altres en tots els aspectes de la seva vida i, per tant, obliga els estats a **substituir els procediments d'incapacitació** per un **sistema de provisió de suports respectuosos amb les voluntats i les preferències de la persona**.

Arran d'aquests canvis legislatius, **la tutela i la curatela** són substituïdes per la figura de l'**assistent**.

Per tant,

Acompanyem les persones des d'una visió no-paternalista, representant-les i oferint-los els suports necessaris per aconseguir seu benestar integral.

Respectem la decisió de la persona atesa, escoltant les seves preferències i donant prioritat a les seves decisions personals.

Creiem en l'autonomia, la llibertat de decisió i la capacitat de recuperació de les persones que atenem.

1.3. Visió de l'entitat

Som referents al nostre territori com a entitat que s'ocupa de donar suport a aquelles persones que ho requereixen per poder desenvolupar el seu projecte de vida. Aquesta

“El nostre model de suport és un model d'excel·lència, reconegut i valorat per les persones ateses, les seves famílies, les entitats públiques i privades i per la comunitat general, on tenim un fort arrelament. ”

tasca es desenvolupa en l'àmbit comunitari i amb la cooperació de les institucions, organitzacions i entitats especialitzades, per tal que, en conjunt, puguem oferir una atenció i un treball integral centrat en els objectius que la persona ha prioritzat.

Proposem un model de treball centrat en la persona, en les seves necessitats i les seves preferències: un **model respectuós en les voluntats i les preferències**, la persona es qui pren les decisions sobre el que necessita i el que vol fer a la seva vida. La nostra tasca com a entitat és oferir el suport i l'orientació necessària per buscar els recursos de l'entorn que ho facin possible i sempre des d'una visió de facilitadors de processos.

1.4. Els nostres valors

A l'Esguard som **pròxims i acollidors** a les persones ateses. Tenim clar que el primer que cal crear és un vincle de confiança, en el qual la persona atesa se senti còmoda. A l'Esguard, hi treballem **persones expertes** que coneixem en profunditat el territori on viuen les persones que atenem, els seus recursos i les seves institucions. Som **professionals** amb una gran responsabilitat, valors ètics i amb visió comunitària, fets que aporten un gran valor a la nostra tasca diària. Per nosaltres, la **participació activa** de la persona és essencial perquè sigui la protagonista del seu projecte de vida.

Som una **entitat accessible**, oferim total **transparència** i som clars en tots els procediments que duem a terme. Entenem el **compromís** social i moral com un valor transversal en tot el que afecta la nostra entitat.

2. Estructura Interna

2.1. Patronat



És el principal òrgan representant de l'Entitat. És l'encarregat de vetllar per al seu bon funcionament i dona el vistiplau de les decisions importants que afectin la gestió i administració de la Fundació.

Actualment el Patronat està format per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Feliu Puigbó i Coll (Associació Sant Tomàs- PARMO)

VICEPRESIDENT: Sr. Manuel Palou i Serra (Viver de Bell-lloc de Cardedeu)

SECRETÀRIA: Sra. Carme Roquer i Soler (Associació Sant Tomàs-PARMO)

VOCALS:

Sr. Ricard Aceves i Torrents (Associació Sant Tomàs- PARMO)

Sr. Josep Freixa i Sala (Associació Sant Tomàs- PARMO)

Sr. Marta Paxau (Associació Sant Tomàs- PARMO)

Sr. Carlos Sopeña i Movellán (Viver de Bell-lloc de Cardedeu)

Sra. Mercè Generó i Prat (Osonament Fundació Centre Mèdic
Psicopedagògic d'Osona)

Sr. Joan López i Carol (Osonament Fundació Centre Mèdic
Psicopedagògic d'Osona)

Sr. Jordi Roca i Casas (Fundació Assistencial d'Osona- FADO)

Sr. Jaume Castellano i Pluja (Fundació Assistencial d'Osona-
FADO)

Sr. Joan Riera Claret (Col·legi d'Advocats de Vic)

Sr. Josep Medina i Padial (Col·legi d'Advocats de Granollers)

Dr. Santiago Escoté i Llobet (Consorti Hospitalari de Vic)

Sr. Rafel Arderiu i Monnà (Fundació Vallès Oriental)

Sr. José Luis Criado i Barragán (Fundació Vallès Oriental)

2.2. Estructura Funcional



L'estructura funcional de l'entitat consta de 4 àrees tècniques: l'àrea jurídica, l'àrea social, l'àrea econòmica i l'àrea de comunicació.

Cadascuna de les àrees té al capdavant una persona especialitzada.

L'àrea jurídica, econòmica i social, a banda de la gerència, són les que **donen de manera directa suport a les persones ateses** i a les seves **famílies**, atenent les demandes del servei d'informació i assessorament a professionals i famílies, atenent les noves propostes d'assistència i altres figures de suport, en valoren el cas, i desenvolupen totes les tasques necessàries per a una bona gestió del servei que s'ofereix.

Les 4 àrees funcionen d'una manera totalment coordinada.

Àrea Jurídica: aquesta àrea té com a finalitat **gestionar tots els temes jurídics de la Fundació i de les persones ateses** pel servei de suport. La professional responsable és una advocada que està disponible per a tot l'itinerari d'intervencions jurídiques de la persona atesa.

Àrea Econòmica: aquesta àrea dona el **suport administratiu i comptable**. Desenvolupa la gestió econòmica i financera, tant de l'entitat com de les mateixes persones ateses.

Àrea Social: és l'àrea encarregada de **l'atenció directa**. Planifica amb la persona el seu futur i projecte de vida elaborant un pla de treball conjunt, respectuós amb les seves voluntats i decisions personals. Els tècnics i tècniques de l'àrea social s'encarreguen de totes les accions que se'n deriven. Fan un treball en xarxa amb totes les entitats i recursos d'atenció a les persones. Les àrees jurídica i econòmica anteriorment citades li ofereixen suport en tots aquells aspectes que és necessari.

Àrea de Comunicació: és l'àrea encarregada de comunicar amb coherència la imatge corporativa i la filosofia de l'entitat. Es fa des d'una visió inclusiva, respectuosa i amb absoluta sensibilitat, i amb la intenció de poder esdevenir un altaveu i donar visibilitat a temàtiques i problemàtiques que avui dia encara generen estigma a la nostra societat. Per altra banda, treballa per posicionar l'entitat com a experta i referent del sector i de les zones geogràfiques en què actua.

3. Àmbit d'acció (línies de treball de l'entitat)

A Catalunya, les entitats que ofereixen suport en la presa de decisions en l'exercici de la capacitat jurídica de persones amb discapacitat són persones jurídiques privades sense ànim de lucre. La gran majoria s'han constituït com a fundacions i el servei que ofereixen és un servei social de la xarxa d'atenció pública del sistema de serveis socials de Catalunya.

La figura de suport que assumeix l'entitat és
l'assistència



Aquest servei actualment està subvencionat per la Generalitat de Catalunya i és gratuït per a la persona que és atesa.

L'àmbit d'actuació de l'entitat és **Osona**, on s'atén persones amb discapacitat intel·lectual, persones que conviuen amb alguna malaltia mental o problemàtiques derivades pel deteriorament cognitiu derivat de la vellesa. Al **Vallès Oriental**, on també té

àmbit d'actuació, atén persones amb discapacitat intel·lectual.

3.1. Serveis que oferim

- ✓ **Servei de Suport:** té com a finalitat cobrir les necessitats de suport, protecció i garantia de tots els drets (personals i patrimonials) i promoure l'autonomia personal de les persones de les quals la Fundació és la representant legal. Des de l'Esguard, es treballa per millorar la qualitat de vida de les persones oferint-los, entre altres, suport incondicional en la cerca dels recursos idonis per fer front a les seves necessitats. El treball del personal professional està encarat a potenciar la màxima autonomia personal i social. La figura de l'assistent és un suport, un acompanyament perquè la persona pugui arribar a assolir els seus objectius.
- ✓ **Servei de Suport Futur:** té com a finalitat atendre i gestionar les demandes que arriben a l'entitat perquè en un futur sigui qui assumeixi la figura d'assistent.

El servei està destinat a:

1. Totes aquelles **persones** que necessitin suport en la presa de decisions en l'exercici de la capacitat jurídica.
 2. A aquelles **famílies** que ofereixen suport a un familiar i que vulguin preveure el seu futur, sempre tenint en compte la seva voluntat.
 3. A **professionals** que fan atenció social a persones adultes.
- ✓ **Servei d'Assessorament i Informació:** és un servei **d'assessorament jurídic i social** per a persones, famílies o professionals que tenen dubtes sobre aspectes relacionats amb la figura de l'assistència i la provisió de suports en la presa de decisions de forma respectuosa.

El servei està destinat a:

- ✓ **Persones** susceptibles a rebre el suport d'un assistent.
- ✓ **Professionals** que requereixen informació sobre tràmits i procediments.
- ✓ **Famílies** que requereixen informació i/o tinguin dubtes sobre la figura de l'assistència, tràmits, gestions..

3.2. Persones destinatàries, àrea geogràfica

**Actualment s'atenen 136
persones entre les comarques
d'Osona i el Vallès Oriental.**

Les persones que atén L'Esguard conviuen amb diferents realitats. Actualment a Osona s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual, persones que conviuen amb problemes de salut mental i persones grans en procés de deteriorament cognitiu. Al Vallès Oriental, actualment, s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual.

Projecte de Voluntariat



A L'Esguard hem creat **dos projectes de Voluntariat**, el primer **“Sumem Voluntats”** **acollirà persones externes a l'entitat** amb l'objectiu de que es puguin vincular a les persones que estem atenent des de l'entitat, el segon projecte **“Sóc Canvi”**, **és un voluntariat inclusiu** que pretén donar la oportunitat a persones que estem atenent des de la nostra entitat i que estan en risc d'exclusió social perquè puguin esdevenir elles mateixes personal voluntari tant a dins de l'entitat com a fora.

Començem!

Sumem Voluntats

El projecte de voluntariat **SUMEM VOLUNTATS** és fruit dels més de 10 anys de treball personalitzat amb les persones que atén la **Fundació L'Esguard**.

Des de l'àrea social de la Fundació, s'elabora anualment un pla de treball individualitzat amb l'objectiu de trobar els recursos idonis perquè les persones ateses tinguin cobertes les necessitats bàsiques.

En el transcurs del temps i gràcies al suport que s'ofereix a les persones de manera continua, el vincle que s'estableix entre el professional i la persona atesa arriba a ser molt estret i de confiança plena. **És aleshores, quan les i els professionals detecten**

les necessitats més específiques que suposen el complement per arribar al benestar integral de la persona.

Algunes de les raons per les quals des de l'entitat s'ha vist necessari impulsar un projecte de voluntariat, és perquè s'ha detectat que bona part de les persones que són ateses al servei, tenen moltes mancances de suport per realitzar activitats d'oci i lleure a la comunitat i no disposen de les habilitats personals suficients per poder-les portar a terme de manera autònoma.

Altres persones ateses, que sí que tenen autonomia personal per poder-les portar a terme, la necessitat és més emocional, no disposen de xarxa d'amistats amb qui poder compartir experiències.

Aquestes reflexions realitzades per els professionals del servei, han inspirat a la creació del projecte **SUMEM VOLUNTATS**. Un projecte per aconseguir que les persones ateses assolixin un nivell òptim de benestar integral incidint plenament en el seu benestar emocional a partir de la realització d'activitats personalitzades amb persones voluntàries o esdevenint ells mateixos persones voluntàries.

Perfil de la persona voluntària:

Les persones voluntàries que vulguin formar part de l'entitat oferint la seva col·laboració, hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Habilitats socials per compartir temps amb persones en risc d'exclusió social
- ✓ Ser una persona afable
- ✓ Estar compromès/a amb el projecte (això no vol dir tenir la obligatorietat de fer moltes hores a l'entitat sinó tenir un compromís amb la tasca que es realitza)
- ✓ Facilitat de comunicació
- ✓ Responsabilitat
- ✓ Confidencialitat i discreció envers la informació de les persones que atensem

Des de L'Esguard, entenem que la persona voluntària és la que triarà on s'ubica com a voluntari/a i on dedica el seu temps. Tot i així a continuació s'ofereixen unes propostes de del que es pot fer a L'Esguard.

Exemples de col·laboracions a realitzar:

<i>Formador/a en nocions bàsiques d'smartphone</i>	Persona voluntària	La persona que realitzi la càpsula formativa en nocions bàsiques d'smartphone ha de tenir habilitats amb les noves tecnologies i en l'ús d'smartphones, però també cal tenir habilitats en la gestió de persones/grups i saber adaptar de manera creativa els continguts a les persones al qual va dirigit.
	Tasques	-Desenvolupar un guió formatiu adaptat a les persones al qual va dirigida la càpsula formativa -Ofertir materials en lectura fàcil adaptats
	Número de vacants	4 vacants

<i>Suport a persones grans, persones que conviuen amb un trastorn mental o discapacitat.</i>	Persona voluntària	Persona amb ganes d'establir vincle amb alguna de les persones que atenem des de L'Esguard.
	Tasques	Anar a fer un cafè, passejades, anar al cinema, escoltar, parlar...i tot el que sorgeixi en una relació de dues persones.
	Número de vacants	10 vacants

<i>Voluntariat d'un dia</i>	Persona voluntària	Persona amb ganes col·laborar en diferents activitats organitzades per l'entitat.
	Tasques	-Donar suport a persones dependents en una festa -Coordinar una barra de bar en una festa conjuntament amb persones ateses per l'entitat -Ajudar en l'organització i gestió de festes i esdeveniments de l'entitat.
	Número de vacants	10 vacants

Aquests només són exemples, a L'Esguard si poden fer moltíssimes més coses i volem aclarir que estem sempre oberts i engrescats a propostes noves!

Sóc Canvi!

El present projecte, neix al 2022 formalment, tot i que prèviament ja hi havia persones ateses per l'entitat que realitzaven voluntariat, doncs el present programa de voluntariat, **pretén incloure com a persones voluntàries, a persones ateses per la Fundació L'Esguard**, entenen que així promovem a **plena inclusió** de les persones amb discapacitat, trastorn mental o gent gran i abordem una doble situació, per una banda la necessitat d'una persona a rebre el temps d'un voluntari/a i per l'altre la oportunitat real a una persona en risc d'exclusió a demostrar que és capaç també d'oferir el seu temps i ajuda.

Aquest projecte compta en tot moment amb el suport de la persona referent de la persona atesa, que l'acompanyarà realitzant el seguiment del voluntariat i recollirà les

inquietuds formatives o de suport que puguin sorgir i també de la responsable del programa de voluntariat, que en tot moment estarà disponible per resoldre situacions i dubtes.

Aquest projecte va dirigit exclusivament a persones ateses per l'entitat, per tant, són persones que volen dur a terme accions o activitats de voluntariat dins o fora de la nostra entitat amb l'objectiu de trencar murs en aquest sentit i treballar conjuntament amb la comunitat per la inclusió real de persones en risc d'exclusió social.

Aquest projecte comptarà amb la sensibilitat de reconèixer les necessitats de suport de la persona voluntària:

- ✓ Documentació amb accessibilitat cognitiva i fent ús d'iconografies i audiovisual per a persones amb nivell de lectoescriptura baix, si cal.
- ✓ Suports específics: una altre persona voluntària del projecte "Sumem Voluntats" podrà acompanyar, si s'escau, a una persona atesa durant l'estona de voluntariat, si aquesta ho requereix.
- ✓ Adaptacions tecnològiques que incloguin audiodescripcions o Apps mòbils.

Perfil de la persona voluntària:

Aquest programa va dirigit exclusivament a persones amb risc d'exclusió social i ateses per la Fundació L'Esguard que vulguin realitzar tasques de voluntariat dins o fora de la nostra entitat. Es complex definir el perfil de la persona voluntària, tot i així es tindrà en compte que la persona que vulgui col·laborar compleixi els següents requisits:

- ✓ Habilitats social
- ✓ Responsabilitat i compromís
- ✓ Confidencialitat i discreció

Exemples de col·laboracions a realitzar:

Pel que fa a les possibles col·laboracions que puguin fer aquestes persones voluntàries, posarem uns quants exemples:

Voluntariat d'un dia	Persona voluntària	Persona amb ganes col·laborar en diferents activitats organitzades per l'entitat.
	Tasques	-Donar suport a persones dependents en una festa -Coordinar una barra de bar en una festa conjuntament amb persones ateses per l'entitat -Ajudar en l'organització i gestió de festes i esdeveniments de l'entitat.
	Número de vacants	10 vacants

Suport a persones grans, persones que conviuen amb un trastorn mental o discapacitat.	Persona voluntària	Persona amb ganes d'establir vincle amb alguna de les persones que atensem des de L'Esguard.
	Tasques	Anar a fer un cafè, passejades, anar al cinema, escoltar, parlar...i tot el que sorgeixi en una relació de dues persones.
	Número de vacants	10 vacants

Voluntariat en escoles o centres formatius	Persona voluntària	Persona amb ganes col·laborar en diferents activitats organitzades per l'entitat formativa/escolar. Donant suport en la
	Tasques	-Donar suport en excursions/sortides -Suport al menjador escolar -Tasques de suport administratiu
	Número de vacants	10 vacants

Tot i així volem especificar, que el voluntariat, dependrà en tot moment de les preferències i habilitats de la persona.

Com ens organitzarem?

Un cop s'ha pres la decisió de que és el que farà la persona voluntària, l'acció s'organitza conjuntament amb la persona referent de l'entitat on es durà a terme el voluntariat i la persona responsable del voluntariat:

1. Contacte amb l'entitat
2. Reunió amb els referents de la persona atesa i l'entitat que l'acull com a persona voluntària
3. Planificació del voluntariat: tasques, horaris i normativa
4. Definició de suports (si els requereix)

De la mateixa manera que en el programa de Voluntariat "Sumem Voluntats", un cop iniciada la tasca de voluntariat es realitzarà un seguiment de la persona voluntari vinculada per garantir que s'estan complint els pactes establerts, així com els seus drets i deures.

4. Com ho farem?

4.1. Acol·lim a les persones voluntàries

Quan una persona mostra interès per realitzar voluntariat a la nostra entitat, serà convocada a:

- ✓ Una **primera entrevista**, on l'objectiu serà realitzar una primera presa de contacte, conèixer la persona i que la persona ens conegui a nosaltres. En aquesta entrevista es parlarà sobre els gustos i preferències de la persona, detectant que li motiva, quines preferències té, experiència i disponibilitat.
- ✓ **Presentació de l'entitat**, en aquesta primera presa de contacte també es farà la presentació de l'entitat i dels programes de voluntariat existents i perfils existents.
- ✓ Si l'entrevista és favorable es procedirà a definir tasques a la qual la persona es comprometrà i s'omplirà la fitxa de persona voluntària.
- ✓ També es **signarà el conveni** i **s'entregarà la documentació** necessària a la persona voluntària.

Cal signar:

- ✓ Fitxa de persona voluntària
- ✓ Conveni de Voluntariat
- ✓ Drets d'imatge

Cal entregar:

- ✓ Manual d'acollida de la persona voluntària
- ✓ Conveni de Voluntariat
- ✓ Fulletó de l'entitat
- ✓ Acreditació de persona voluntària

4.2. Acompanyem a les persones voluntàries

Es **crearan grups** anuals de persones voluntàries on **l'objectiu serà formar-los en una jornada de descoberta de l'entitat** per tal de que coneguin en profunditat la nostra missió i els nostres valors i els permeti integrar-se també com a membres de la fundació.

Un **cop es vincula una persona voluntària** dins la nostra entitat, **és imprescindible realitzar el seguiment de l'activitat** que està realitzant, garantint que la persona se sent a gust realitzant les tasques que està fent i que s'estan garantint els seus drets i deures. Aquest seguiment es farà de la mateixa amb els serveis o entitats amb les quals es treballi.

El **seguiment de les persones voluntàries** es realitzarà de manera quinzenal, a través d'una trucada o d'un missatge de WatssApp o si la persona ho vol es poden fer trobades presencials. Semestralment es realitzaran enquestes de satisfacció. Que es respondran a través d'un formulari web sempre que sigui possible. Aquesta informació servirà per realitzar propostes de millora. Per altre banda les persones voluntàries que ho vulguin seran incloses al butlletí de la Newsletter de l'entitat, per tal d'estar al dia del que passa a l'entitat.

4.3. Formació

L'inici de l'activitat com a persona voluntària **va lligada a una formació i una jornada de descoberta de la Fundació L'Esguard** per tal de que coneguin la missió i els valors de l'entitat i així puguin transmetre amb la mateixa línia la nostra imatge com a entitat:

Guió Formatiu:

- ✓ Missió i Valors de l'entitat
- ✓ Perfils de persones que atenem a L'Esguard
- ✓ Eines en la gestió de persones
- ✓ Conèixer expectatives i dubtes
- ✓ Cerca de necessitats de la persona voluntària envers la tasca que realitza

Les persones voluntàries tindran la opció de rebre formació continuada de manera opcional adaptant-se a les necessitats tant del voluntari/a com de l'entitat.

També s'ofereix la possibilitat de realitzar formació a través de plataformes com **Plena Inclusión**:

- ✓ <https://formacionabiertaplennainclusion.org/enrol/index.php?id=53>

i també possibles formacions de DINCAT al qual la nostra entitat està adherida.

4.4. Reconeixement com a persona voluntària

Per tal de reconèixer la tasca de la persona voluntària, **l'entitat entregará una acreditació de persona voluntària**, de manera que disposin de les seves dades personals així com les dades de registre de l'entitat.



Puntualment **s'obsequiarà a les persones voluntàries** amb productes de merchandaising de l'entitat tals com:

- ✓ Samarretes
- ✓ Clauers
- ✓ Bossa Totebag

Les persones voluntàries també seran convidades a les activitats que es realitzin des de **l'entitat**, així com aniversaris de la fundació, xerrades i formacions d'interès.

5. Drets i deures del voluntariat

La **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme** defineix el voluntariat com el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre.

D'aquesta definició jurídica, s'extreu que la persona voluntària té una vocació clara de transformació social, i la seva tasca es fa sense contraprestació econòmica.

Els drets i deures de les persones voluntàries i de les entitats que les acullen estan recollits als articles 8,9,10 i 11 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment d'associacionisme.

6. Objectius del projecte

El projecte de voluntariat té per **objectiu principal** incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació, oferint un servei extra d'acompanyament a la persona que complementi el servei de suport que actualment es porta a terme.

Objectius generals

Objectius específics

Proporcionar oportunitats d'inclusió a la comunitat a les persones ateses per l'entitat

Facilitar i promoure la participació de persones ateses per l'entitat com a persones voluntàries o com a possibles receptores del voluntariat incrementant així els seus nivells de benestar físic i emocional.

Crear una borsa de persones voluntàries externes o internes de l'entitat

-Programació d'entrevistes individuals on es registraran els gustos i les preferències de la persona voluntària

-Ofertir formació relacionada amb voluntariat a totes les persones disposades a ser voluntàries per tal de que el projecte esdevingui el màxim d'èxit possible.

-Ofertir un espai mensual de coordinació amb la responsable del projecte on parlar de possibles inquietuds i necessitats de la persona voluntària

Incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació

-Facilitar la realització d'activitats d'oci i lleure

-Fomentar la participació de les persones ateses a les activitats de la comunitat

-La creació d'un vincle efectiu entre voluntaris i persones ateses

-Evitar l'aïllament de les persones que no compten amb el suport familiar ni xarxa social

Esdevenir una entitat pionera en la inclusió de persones en risc d'exclusió social

Realitzar una bona campanya de difusió i màrqueting entorn el voluntariat que mostri

6.1. Detall dels resultats esperats:

Els resultats esperats per L'Esguard són:

- ✓ La creació d'una borsa de persones voluntàries d'un mínim de 40 persones
- ✓ L'Augment de la participació en activitats comunitàries de les persones ateses per l'entitat, ja sigui com a persona voluntària a com a receptora de voluntariat
- ✓ La reducció de l'aïllament social i la soledat
- ✓ L'increment del benestar físic i emocional de les persones subjectes al projecte

7. Mètode. Com es volen aconseguir els objectius

7.1. Activitats que es faran

Objectius	Activitats	Com es portaran a terme?
Proporcionar oportunitats d'inclusió a la comunitat a les persones ateses per L'Esguard	-Es participarà en actes i esdeveniments de la comunitat -Es farà visible la tasca dels i les voluntàries i de les persones ateses per la Fundació	La persona encarregada de coordinar el projecte serà la responsable de fer cerca i coordinar-se amb els diferents serveis i entitats de la comunitat per tal d'establir nexes d'unió.

-Creació d'una campanya de difusió i visibilització del voluntariat, tan de la part inclusiva com no.

Crear una borsa de persones voluntàries externes o internes de l'entitat

-Es realitzarà una campanya de difusió del projecte i de captació de persones voluntàries
-Es realitzarà difusió de cerca de persones voluntàries
-La persona encarregada del projecte es reunirà individualment amb les persones candidates a ser voluntàries per tal de saber-ne els seus gustos i preferències

-La persona encarregada del projecte en conjunt amb un equip tècnic de Comunicació coordinaran i elaboraran la Campanya de Voluntariat i en faran la difusió.
 -La persona encarregada del projecte serà la responsable de coordinar i elaborar a les persones per tal d'elaborar les fitxes individuals de persones voluntàries.

Incrementar els nivells de benestar emocional i contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones ateses per la Fundació

-Una vegada engegat el projecte de voluntariat i mitjançant les accions i activitats que proposin les persones voluntàries a les persones receptores del projecte

La persona encarregada del projecte de voluntariat farà un seguiment de la persona voluntària. Realitzant una trucada mensual, per tal d'assegurar-se que l'activitat estigui essent gratificant per ambdues parts.

Esdevenir una entitat pionera en la inclusió de persones en risc d'exclusió social

-Donar visibilitat i potenciació a les persones ateses per la fundació que esdevinguin persones voluntàries, mitjançant publicacions en xarxes socials, mitjans de comunicació i qualsevol via de comunicació externa o interna que tingui l'entitat.

Mitjançant la campanya de màrqueting del voluntariat es tindrà en compte incloure un apartat on es parli de les persones amb discapacitat o trastorn mental que són voluntàries. Sempre respectant al màxim la seva intimitat i des d'un punt de vista respectuós i capacitador.

8. Gestió del Voluntariat

La **gestió del Voluntariat recau en una persona responsable** que respon directament a la direcció de l'entitat.

8.1. Coordinació

La **coordinació del voluntariat** recau en la **responsable del voluntariat**, esmentada anteriorment, aquesta és l'encarregada de realitzar el seguiment amb la persona voluntària i les persones/entitats receptores i vetllarà perquè l'activitat quedi emmarcada dins els valors de la Fundació L'Esguard. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries, així com, de realitzar tasques de difusió i sensibilització al territori per tal de que el programa de voluntariat inclogués "Sóc Canvi" esdevingui també un èxit.

La persona voluntària també contarà amb un referent, que en aquest cas podrà ser algun tècnic/a de l'Àrea Social o bé alguna persona responsable del servei on estigui vinculada la persona voluntària.

La coordinadora del Voluntariat ha de tenir molt present la importància de la correcta comunicació amb els altres serveis amb els quals treballa, per tal de tenir en compte les necessitats, demandes i seguiments.

9. Estratègies de captació i difusió

La captació del voluntariat es farà seguint una estratègia online i offline. També es plantejaran intercanvis i sinèrgies amb altres entitats, escoles, instituts, ajuntaments. A continuació es detallen algunes de les accions:

- ✓ **Difusió a través de les Xarxes Socials de l'entitat:** en coordinació directe amb la persona de comunicació, es crearan campanyes específiques per fer crida de persones voluntàries.
- ✓ **Notes de premsa:** es comunicarà als mitjans a través de Notes de Premsa accions que facin les persones voluntàries de la nostra entitat.
- ✓ **Difusió a través d'email màrqueting:** s'enviaran emails de difusió del projecte a persones que es consideri que poden ser possibles voluntaris i que les tinguem registrades a la nostra base de dades. També s'inclourà en el butlletí trimestral de l'entitat.
- ✓ **Publicació d'ofertes concretes en webs especialitzades:** webs de voluntariat, ajuntaments, entitats que puguin fer difusió, universitats, instituts:
 - **Federació Catalana de Voluntariat Social**
 - **Dincat**
 - **Punt de Voluntariat de Granollers**
 - **Borsa de persones voluntàries de la Universitat de Vic**
 - **Coordinadora de Voluntaris d'Osona**
- ✓ **Participació en fires d'entitats/esdeveniments de voluntariat:** donar a conèixer el nostre projecte de voluntariat així com oferir les persones que tenim en borsa del projecte "Sóc Canvi"
- ✓ **Presentació del projecte en escoles/instituts/universitats:** contactar amb les persones responsables de les escoles i oferir que L'Esguard vagi presencialment a parlar sobre el nostre projecte de voluntariat. Treballar-ho des de un punt de

vista vivencial, anant a les escoles amb una persona atesa a la Fundació que expliqui la seva vivència.

La col·laboració amb altres entitats d'ambdós territoris, és un element indispensable en la captació de persones voluntàries. Està pendent de les activitats que es faran al territori per oferir una acció de voluntariat, o bé, treballar en una altre entitat per incloure a les persones en risc d'exclusió social dins el marc de la comunitat.

10. Avaluació. Sistema de seguiment del projecte

Les entrevistes personals i les enquestes de satisfacció seran periòdiques i seran la base per realitzar el seguiment del pla de voluntariat, del resultat d'aquestes se'n derivarà un informe anual que recollirà totes les valoracions de les persones voluntàries, serveis, entitats externes i personal tècnic de la Fundació L'Esguard, amb l'objectiu de créixer en la millora del projecte.

Més Info a:



lesguard.cat